

СОГЛАСОВАНО:  
Председатель Управляющего  
совета учреждения  
\_\_\_\_\_ Т.А.Тельнова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2012 г.  
по муниципальному казенному  
общеобразовательному учреждению Ювинская  
средняя общеобразовательная школа  
Красноуфимского района  
Свердловской области

Директор школы \_\_\_\_\_ Т.А.Яковлева

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА и ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
ЮВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**с.Юва  
2012 г**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке приёма, перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ювинская средняя общеобразовательная школа (далее – МКОУ Ювинская СОШ), реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - Положение), разработано на основе следующих нормативных актов:

Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» № 124-ФЗ от 24.07.1998 (с изменениями);
- Закона Российской Федерации «Об образовании» № 3266-1 от 10.07.1992 (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства Российской Федерации № 196 от 19.03.2001 (в ред. от 10.03.2009 «Об утверждении типового положения об общеобразовательном учреждении»);
- Постановления Правительства Российской Федерации от 12.03.1997 г. N288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения»
- Санитарно-гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.2821-10;
- Положения о порядке приема граждан в муниципальные казенные общеобразовательные учреждения МО Красноуфимский округ, утвержденного приказом № 135 МОУО МО Красноуфимский округ от 17.04.2012 г.;
- Устава МКОУ Ювинская СОШ

1.2. Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода, отчисления и исключения в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Ювинская средняя общеобразовательная школа, исполняющим обязанности учредителя которого является Муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ.

1.3. При приеме в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному, имущественному и должностному положению, наличию судимости.

1.4. Прием обучающихся на любую ступень начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на конкурсной основе не допускается.

1.5. Право на прием в образовательное учреждение имеют все подлежащие обучению граждане, проживающие на территории, закрепленной за конкретным общеобразовательным учреждением, и имеющие право на получение образования данного уровня.

1.6. Отсутствие регистрации по месту жительства не может быть причиной отказа в приеме. Беженцы, вынужденные переселенцы, иностранные граждане, лица без гражданства пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством.

1.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- б) дата и место рождения;

в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

1.9. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

1.10. Срок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) о приеме в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение составляет 7 рабочих дней с момента предоставления необходимых документов.

1.11. Прием в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение оформляется приказом руководителя, который доводится до сведения родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде в день его издания.

1.12. В случае отказа в приеме в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ.

## **2. Прием граждан в 1 класс**

2.1. Обучение детей в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении, реализующем программы начального общего образования, начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) Муниципальный отдел управления образованием образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательные учреждения для обучения в более раннем возрасте. В этом случае заявление родителями (законными представителями) согласовывается с руководителем муниципального казенного общеобразовательного учреждения, в которое планируется зачислить ребенка, и подается родителями (законными представителями) в отдел управления образованием МО Красноуфимский округ.

К заявлению прилагается копия медицинского документа (медицинская карта), документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей), копия свидетельства о рождении ребенка.

Срок рассмотрения заявления составляет 7 рабочих дней с момента поступления в отдел управления образованием.

2.2. Для зачисления ребенка в первый класс образовательного учреждения родители (законные представители) представляют в образовательное учреждение:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации (справку) ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3. Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс независимо от уровня их подготовки.

2.4. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не ранее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории МО Красноуфимский округ, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, не ранее 1 августа.

2.5. Количество 1-х классов в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении определяется исходя из потребностей

населения с учетом условий, созданных для осуществления образовательного процесса, требований санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.6. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

### **3. Прием обучающихся во 2-9 и 11 классы**

3.1. Прием обучающихся во 2-9, 11-ые классы общеобразовательного учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями, санитарными нормами и правилами, а также Уставом при наличии свободных мест.

3.2. Прием во 2-9, 11-ые классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- личного дела обучающегося;
- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в течение учебного года);
- оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;
- оригинала и ксерокопии свидетельства о регистрации (справку) ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

### **4. Прием обучающихся в 10 класс**

4.1. Прием обучающихся в 10 класс муниципального казенного общеобразовательного учреждения проводится в соответствии с лицензионными условиями, санитарными нормами и правилами, а также Уставом ОУ. В 10 класс переводятся обучающиеся, получившие основное общее образование, а также принимаются граждане, имеющие аттестат об основном (общем) образовании и проживающие на закрепленной за образовательным учреждением территории.

4.2. Для зачисления в 10 класс необходимы следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя руководителя муниципального общеобразовательного учреждения;
- личное дело обучающегося (в случае приема в течение учебного года из другого ОУ);
- результаты промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в течение учебного года);

- аттестат об основном общем образовании;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации (справки) ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

## **5. Перевод обучающихся в следующий класс** **Условный перевод. Повторное обучение**

5.1. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени обучения. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Казенного учреждения. Заявления родителей (законных представителей) или обучающихся, представления каких-либо иных документов для перевода обучающегося не требуются.

5.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы и получившие положительные отметки по промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

5.3. Обучающиеся, получившие не более одной неудовлетворительной отметки по итогам учебного года по решению Педагогического совета могут быть переведены в следующий класс условно с обязательной сдачей задолженности в течение учебного года. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Казенное учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5.4. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования, не освоившие общеобразовательной программы учебного года и имеющие по итогам года академическую задолженность по двум и более предметам, по усмотрению их родителей (законных представителей) (учащиеся старше 18 лет – с собственного согласия) оставляются на повторное обучение, или продолжают обучение в форме семейного образования, в форме экстерната. Перевод обучающихся производится по решению Педагогического совета.

5.5. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

5.6. Казенное учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, или в форме экстерната в соответствии с Положением об организации получения образования в различных формах.

5.7. Освоение образовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников. .

5.8. Несовершеннолетние обучающиеся 9 классов, не допущенные к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускники, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или получают справку об обучении установленного образца.

5.9.Выпускникам, не завершившим среднего (полного) общего образования, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной (итоговой) аттестации в дополнительные сроки, выдаётся справка об обучении в образовательном учреждении.

5.10.Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учебе».

5.11.Решение о переводе обучающегося в следующий класс, о повторном обучении, переводе на семейное образование, самообразование, экстернат принимается педагогическим советом МКОУ Ювинская СОШ.

## **6. Перевод обучающихся в иные образовательные учреждения, отчисление и исключение из общеобразовательного учреждения.**

6.1. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии соответствующей справки из образовательного учреждения, где обучающийся продолжит обучение.

6.2.Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

6.3. Обучающиеся могут быть отчислены из общеобразовательного учреждения:

- по заявлению родителей;
- по медицинским показаниям, на основании заявления родителей;

- по достижению возраста 18 лет и личному заявлению;
- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и районного органа управления образованием обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить образовательное учреждение до получения им общего образования.

6.4. По решению педагогического совета, за совершенные неоднократно грубые нарушения устава образовательного учреждения допускается исключение из данного образовательного учреждения обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет.

6.5. Исключение обучающегося из общеобразовательного учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а так же нормальное функционирование общеобразовательного учреждения.

6.6. Решение об исключении обучающегося, не получившего основного общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.7. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.8. Об исключении обучающегося из Казенного учреждения последнее обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления (Учредителя).

6.9. Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжения обучения в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.

## ***7. Порядок регулирования спорных вопросов***

7.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и исключению обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения регулируются Муниципальным отделом управления образованием МО Красноуфимский округ.

7.2. Учредитель имеет право создать комиссию по рассмотрению спорных (конфликтных) вопросов, возникающих при приеме в

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение. Комиссия создается приказом начальника отдела управлением образованием Красноуфимский округ.