

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего
совета учреждения
_____ Т.А.Тельнова
«09» августа 2013 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 68 от 09. 08. 2013 г.
по муниципальному казенному
общеобразовательному учреждению Ювинская
средняя общеобразовательная школа
Красноуфимского района
Свердловской области

Директор школы _____ Т.А.Яковлева

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА,
ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЮВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
МО КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о порядке перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МО Красноуфимский округ (далее - Положение) разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части перевода, оснований отчисления и исключения обучающихся из общеобразовательных учреждений и обеспечения их права на получение общего образования, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения на основании:

- Конституции Российской Федерации от 12.12.1993 г.;
- Конвенции ООН о правах ребёнка, Декларации прав ребенка;
- Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями);
- Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями);
- Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями);
- Постановления Правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями);
- Закона Свердловской области от 16 июля 1998 г. № 26-ОЗ «Об образовании в Свердловской области» (с изменениями и дополнениями);
- Положением о порядке перевода, отчисления и исключения обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений МО Красноуфимский округ;
- Уставом МКОУ Ювинская СОШ.

1.2. Положение устанавливает порядок перевода, условного перевода, отчисления и исключения обучающихся МКОУ Ювинская СОШ (далее Учреждение).

2. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

2.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования и среднего (полного) общего образования (1 - 8, 10 классы), освоившие в полном объеме общеобразовательные программы учебного года и получившие положительные отметки по промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся первого класса на повторный год обучения не оставляются.

2.2. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения.

2.3. Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования, остаются на повторное обучение в установленном порядке.

2.4. Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую

задолженность по двум или более предметам и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника Учреждения;
- продолжают получать образование в иных формах.

2.5. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

2.6. Решение Педагогического совета в отношении обучающихся, оставленных на повторное обучение, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем.

3. Условный перевод обучающихся в следующий класс

3.1. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

3.3. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

3.4. Порядок условного перевода обучающихся в следующий класс

3.4.1 Условный перевод обучающегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной уставом Учреждения.

3.4.2 Педагогическим советом на заседании по переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

3.4.3. В протоколе Педагогического совета указывается фамилия обучающегося, класс обучения, название предмета, по которому по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяется срок, в который должна быть ликвидирована задолженность и порядок её ликвидации. На основании решения Педагогического совета издаётся соответствующий распорядительный акт - приказ.

3.4.4. Решение Педагогического совета в отношении обучающихся, перевод которых отложен, доводится до сведения родителей (законных представителей) классным руководителем. Родители (законные представители) условно переведенного

обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

3.4.5. Академическая задолженность условно переведенным обучающимся ликвидируется в установленные Педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

3.4.6. Ответственность за ликвидацию обучающимися задолженности возлагается на родителей (законных представителей).

3.4.7. Форма ликвидации академической задолженности выбирается Учреждением самостоятельно и может проходить как письменно, устно, в виде контрольной работы и других формах, указанных учителем.

3.4.8. Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

3.5. Аттестация условно переведённых обучающихся

3.5.1. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе. В личном деле обучающегося производится исправление неудовлетворительной годовой отметки и делается соответствующая запись.

3.5.2. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения;
- продолжают получать образование в иных формах.

Решение принимается Педагогическим советом, на основании которого директором Учреждения издаётся приказ. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.

3.5.3. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.6. Особенности условного перевода

3.6.1. Условный перевод не осуществляется для обучающихся выпускных классов ступеней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

4. Отчисление обучающегося из Учреждения

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- в связи с завершением среднего (полного) общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования;
- по решению обучающегося, достигшего возраста 15 лет, и его родителей (законных представителей), обучающийся может оставить общеобразовательное учреждение до получения им основного общего образования;
- по решению судебных органов;
- при переходе обучающегося из общеобразовательного учреждения одного вида в общеобразовательное учреждение другого вида (при получении подтверждающих документов из другого образовательного учреждения);
- по достижению возраста 18 лет и личному заявлению.

4.2. При отчислении обучающегося по указанным основаниям:

- издается приказ по общеобразовательному учреждению с указанием даты, причины и места выбытия обучающегося;
- делается отметка в алфавитной книге в соответствии с инструкцией по ее оформлению;
- в личном деле обучающегося делается соответствующая запись о переводе обучающегося в другое образовательное учреждение с указанием названия учреждения и причины перевода;
- личное дело и медицинская карта обучающегося выдаются на руки родителям (законным представителям);
- в алфавитной книге делается отметка о выдаче личного дела обучающегося.

По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и муниципального отдела управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить общеобразовательное учреждение до получения им общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего общеобразовательное учреждение до получения основного общего образования и муниципальным отделом управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

5. Исключение обучающегося из Учреждения

5.1. Исключение обучающегося из образовательного учреждения считается крайней мерой наказания и применяется к ребенку только в случае, когда применены иные меры профилактики и наказания, которые не имели положительного эффекта.

Исключению из Учреждения подлежат на основании решения Педагогического совета обучающиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста, за совершенные неоднократные грубые нарушения устава Учреждения. Под неоднократным нарушением устава Учреждения понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, как правило, грубого нарушения устава.

5.2. Грубым нарушением устава общеобразовательного учреждения признается нарушение в виде:

- умышленного уклонения от обучения в течение более чем 6 месяцев;
- оскорбления участников образовательного процесса в грубой словесной или действенной форме в присутствии 3-х лиц;
- неправомерного поведения, приводящего к срыву образовательного процесса;
- применения физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, наркотических и психотропных веществ в стенах школы или во время образовательного процесса.
- умышленного причинения существенного ущерба имуществу школы, имуществу обучающихся, работников и посетителей школы;
- умышленного причинения вреда жизни и здоровью обучающихся, работников учреждения, посетителей школы.

Факты грубого нарушения устава общеобразовательного учреждения должны быть документально зафиксированы.

5.3. Решение об исключении обучающегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание этого обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

5.4. Основанием для рассмотрения вопроса об исключении обучающегося из Учреждения являются приказы директора Учреждения в отношении несовершеннолетнего за грубые нарушения устава Учреждения.

5.5. Решение об исключении обучающегося принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

5.6. Отсутствие на заседании Педагогического совета без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает его возможности рассмотреть вопрос об исключении.

Факт применения мер воспитательного воздействия должен быть документально зафиксирован.

5.7. Рекомендуются до рассмотрения вопроса о применении взыскания получить с обучающегося письменные объяснения (либо зафиксировать его отказ от дачи объяснений).

5.8. О рассмотрении органом управления образовательного учреждения вопроса об исключении обучающегося целесообразно письменно уведомить его родителей (законных представителей).

5.9. Если решение об исключении обучающегося состоялось, администрация Учреждения незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения его родителей (законных представителей) и муниципальный отдел управления образованием МО Красноуфимский округ.

5.10. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с муниципальным отделом управления образованием МО Красноуфимский округ и

родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из общеобразовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство или продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

5.11. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. При этом Учреждение представляет следующие документы:

- выписку из решения педагогического совета Учреждения об отчислении;
- итоговые отметки успеваемости за предыдущий год и выписка отметок в текущем учебном году;
- характеристику с результатами принятых педагогическим коллективом мер.

6. Перевод обучающихся на другие формы обучения

6.1. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы общего образования могут осваиваться в следующих формах: в очной форме, в форме семейного образования, в форме экстерната, в форме самообразования, в форме обучения на дому.

Допускается сочетание указанных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действует федеральный государственный образовательный стандарт.

6.2. Перевод на другие формы обучения в Учреждения МОУО Красноуфимский округ и ГО Красноуфимск осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося и соответствующего приказа директора Учреждения. Перевод на обучение по очно-заочной (вечерней), заочной формам необходимо для несовершеннолетних обучающихся, не получивших основного общего образования, необходимо согласие Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.3. Учреждение в установленном порядке осуществляет обучение на дому по индивидуальным учебным планам обучающихся, которые по состоянию здоровья не могут посещать занятия в школе.

Обучение осуществляется при наличии заключения клиничко-экспертной комиссии лечебного учреждения и заявления родителей. В соответствии с «Положением о порядке финансирования и расходов, связанных с организацией начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования на дому», выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать необходимые условия для проведения занятий на дому.

7. Перевод обучающихся в другие образовательные учреждения

7.1. Перевод обучающихся в иное образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии соответствующей справки из образовательного учреждения, где обучающийся продолжит обучение.

7.2.Родителям (законным представителям) обучающегося выдаются личное дело, медицинские документы, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы образовательного учреждения, заверенные подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.

8. Порядок разрешения разногласий, возникающих при переводе, отчислении и исключении граждан

8.1. В случае разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в муниципальный отдел управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ либо обжаловать решение в суде.