

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Управляющего
совета учреждения
_____ Т.А.Тельнова
« ____ » _____ 2012 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № ____ от _____ 2012 г.
по муниципальному казенному
общеобразовательному учреждению Ювинская
средняя общеобразовательная школа
Краснофимского района
Свердловской области

Директор школы _____ Т.А.Яковлева

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ЮВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

**с.Юва
2012 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в целях организации внутреннего распорядка деятельности муниципального казенного общеобразовательного учреждения Ювинская средняя общеобразовательная школа, а также регулирования взаимоотношений участников образовательного процесса: обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, установления их прав, обязанностей и ответственности.

1.2. Правила разработаны в соответствии со ст. 16, п. 13 ст.32 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.1996 г. № 12-ФЗ, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 г. № 196, Уставом общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящие Правила призваны решать следующие задачи:

- обеспечивать в общеобразовательном учреждении благоприятную творческую обстановку для плодотворной учебы и работы;
- поддерживать в общеобразовательном учреждении порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебно-воспитательного процесса;
- содействовать подготовке обучающихся к ответственной жизни в свободном обществе.

2. ПРАВИЛА ПРИЁМА ДЕТЕЙ В УЧРЕЖДЕНИЕ

2.1. В общеобразовательное учреждение принимаются все граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня независимо от пола, расы, языка, национальности, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состояния здоровья, социального, имущественного положения.

2.2. Ограничение прав граждан на обучение в общеобразовательном учреждении по состоянию здоровья устанавливается медицинским учреждением.

2.3. Преимущественным правом приема в общеобразовательное учреждение пользуются граждане, проживающие в его микрорайоне.

2.4. Прием детей в общеобразовательное учреждение на конкурсной основе не допускается.

2.5. Прием детей в общеобразовательное учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), свидетельства о

рождении и медицинской карты ребенка.

При подаче заявления родители (законные представители) должны предъявить документы, подтверждающие родительские права, а также документы о регистрации проживания на территории МО Красноуфимский округ.

2.6. При переводе обучающегося из другого общеобразовательного учреждения в течение учебного года предоставляются: заявление родителей (законных представителей), личное дело, медицинская карта, ведомость текущей успеваемости обучающегося, заверенная подписью директора и печатью образовательного учреждения.

2.7. При поступлении обучающихся в X классы предоставляются аттестат об основном общем образовании и другие документы, предусмотренные п. 2.6 настоящих Правил. При этом заявление о приеме в классы III ступени может быть написано родителями (законными представителями) или обучающимися.

2.8. Не проживающим в МО Красноуфимский округ может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест.

2.9. В случаях отказа в приеме в общеобразовательного учреждения вопрос о месте обучения ребенка при необходимости решается районным органом управления образованием.

2.10. При приеме ребенка администрация общеобразовательного учреждения обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий, с другими локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность общеобразовательного учреждения, предоставить информацию о реализуемых основных и дополнительных программ.

2.11. Права и обязанности родителей (законных представителей), обучающихся закрепляются в договоре между ними и общеобразовательным учреждением.

2.12. Сроки подачи заявлений о приеме обучающихся устанавливаются приказом по общеобразовательному учреждению по окончании учебного года.

2.13. Заявления, поступающие от родителей (законных представителей), обучающихся регистрируются по мере поступления и рассматриваются в течение 1-2 дней. После регистрации заявлений в специальном журнале заявителю выдаётся расписка с печатью общеобразовательного учреждения и подписью ответственного лица, подтверждающая приём документов по

описи, с указанием входящего регистрационного номера заявления, контактных телефонов для получения информации о зачислении.

2.14. Зачисление детей на обучение в первые и десятые классы (издание приказа о зачислении) производится не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей).

2.15. Зачисление детей на обучение в течение учебного года производится по мере поступления заявлений в течение 1-2 дней. месту жительства на закрепленной территории.

3. РЕЖИМ РАБОТЫ И ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Режим работы общеобразовательного учреждения устанавливается по шестидневной неделе, выходной день - воскресенье. Начало работы - 8 . 30 часов. Окончание работы – 21.00 часов.

3.2. Учебная нагрузка и режим занятий обучающихся устанавливаются на основании учебного плана в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

3.3. Учебный год в общеобразовательном учреждении начинается, как правило, с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

3.4. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета периода проведения государственной (итоговой) аттестации.

3.5. Продолжительность учебного года в первом классе составляет 33 недели.

- учебные занятия в 1 классе проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- в 1 классе применяется использование "ступенчатого" режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока каждые по 40 минут);

- для обучающихся 1-х классов в расписание в середине учебного дня включается динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут на основании Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

- для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.6. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

3.7. Учебный год в общеобразовательном учреждении делится на 4 четверти, по окончании каждого четверти обучающиеся отпускаются на каникулы, продолжительность и сроки которых устанавливаются годовым календарным учебным графиком.

3.8. Годовой календарный учебный график утверждается ежегодно в порядке, предусмотренном Уставом общеобразовательного учреждения.

3.9. Обучение и воспитание обучающихся проводятся в процессе учебной работы, внеклассных и внешкольных занятий и общественно полезного труда. Основной формой организации учебно-воспитательной работы в общеобразовательном учреждении является урок.

3.10. Продолжительность урока в общеобразовательном учреждении устанавливается в 40 минут. Продолжительность перемен между уроками – от 10 до 20 минут, больших перемен после второго 20 минут, третьего и четвертого уроков - по 15 минут. Суббота 35 минут продолжительность урока

3.11. Количество и последовательность уроков определяются расписанием учебных занятий.

- Объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:

- для обучающихся 1-х классов - не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю - не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2 - 4 классов - не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры при 6-дневной учебной неделе;

- для обучающихся 5 - 6 классов - не более 6 уроков;

- для обучающихся 7 - 11 классов - не более 7 уроков.

3.12. Домашние задания даются обучающимся с учётом возможности выполнения их в пределах:

- во II классе - до 1,5 часа;

- в III и IV классах - до 2 часов;

- в V и VI классах - до 2,5 часа;

- в VII классе - до 3 часов;

- в VIII - X (XI) классах - до 4 часов.

В 1 классе домашние задания не задаются.

3.13. Знания обучающихся оцениваются по различным системам оценок.

На ступени начального общего образования в первом классе используется только качественная (словесная) оценка знаний, умений и

навыков обучающихся, во 2, 3 и 4 классах и на ступени основного и среднего (полного) образования 5-балльная система: «5» -отлично, «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2», - неудовлетворительно, по предметам школьного компонента – «зачет» или «незачет». Оценки обучающихся фиксируются в классных журналах и дублируются в дневниках обучающихся, а так же в электронных журналах в системе Дневник . РФ

Текущая аттестация включает в себя поурочное, по итогам темы, четвертное и годовое оценивание результатов учебы обучающихся.

При промежуточной, государственной (итоговой) аттестации и при выставлении итоговых отметок обучающихся используется пятибалльная система оценок.

Промежуточная аттестация проводится в 1-11 классах в форме итоговых контрольных работ, тестирования, письменных и устных экзаменов, защиты рефератов и других формах и регламентируется Положением о промежуточной аттестации.

3.14. Порядок перевода обучающихся в следующий класс, проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся устанавливается Уставом общеобразовательного учреждения и другими локальными нормативными актами.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение основного общего образования по очной форме до достижения ими 18 лет;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану, ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении общеобразовательного учреждения в форме, определенной Уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в деятельности детских и молодёжных общественных организаций, не запрещённых законом;
- защиту от всех форм проявления физического и психического насилия;
- открытую и немедленную оценку его знаний и умений, получение оценки по каждому предмету исключительно в соответствии со своими знаниями и умениями;
- заблаговременное уведомление о сроках и объеме письменных контрольных работ (в течение дня может быть проведено не более двух контрольных работ);
- дополнительную помощь учителя в приобретении знаний: если ученик не справляется с учебным материалом и если необходима повторная оценка знаний и умений (проводится в согласованный с учителем срок);
- участие в культурной жизни общеобразовательного учреждения, организуемых в нем развлекательных мероприятиях, соответствующих возрасту обучающегося;
- отдых во время каникул в летних оздоровительных лагерях, организованных при образовательном учреждении или в загородных оздоровительных лагерях;
- отдых в перерывах между уроками и каникулы, на время которых домашние задания не задаются;
- льготы и материальную помощь в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации и местными и локальными нормативными актами;
- поддержание дисциплины в общеобразовательном учреждении с помощью методов, основанных на уважении человеческого достоинства;
- охрана и укрепление здоровья в период обучения;
- сохранность личного имущества во время занятий, перемен и внеклассных мероприятий;
- достаточный по продолжительности перерыв в занятиях для питания в помещении общеобразовательного учреждения;
- перевод с согласия родителей (законных представителей) в другое образовательное учреждение соответствующего типа, в случае прекращения деятельности общеобразовательного учреждения, при условии, что обучающийся не получил гарантированного Конституцией Российской Федерации обязательного образования.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав Казенного учреждения, решения Педагогического

совета, приказы директора, распоряжения администрации и Правила поведения обучающихся Казенного учреждения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации;

- добросовестно учиться, соблюдать дисциплину, охрану труда и гигиенические требования;

- бережно относиться к имуществу Казенного учреждения и личному имуществу обучающихся; в случае порчи имущества обучающиеся, их родители (законные представители) обязаны возместить причиненные убытки в порядке, установленном законодательством РФ;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Казенного учреждения;

- посещать уроки согласно расписанию, не опаздывать к началу занятий и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

- не пропускать учебных занятий без уважительных причин. В случае пропуска занятий представлять в день прибытия в Казенное учреждение медицинскую справку или другой оправдательный документ;

- поддерживать чистоту в Казенном учреждении, классе, на рабочем месте;

- оказывать помощь в выращивании сельхозпродуктов и их уборке.

- оказывать помощь в уборке территории школы;

- посещать школу в надлежащем виде (без спортивных костюмов)

- соблюдать правила по охране труда и технике безопасности, санитарии и гигиене;

- соблюдать правила поведения обучающихся.

- выполнять законные требования работников Казенного учреждения в части, отнесенных к их компетенции настоящим Уставом, и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

- дисциплинарные вопросы регламентируются Положением о Совете по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних Казенного учреждения

5. ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общие требования

5.1. Обучающийся обязан прийти в общеобразовательное учреждение за 15 минут до начала занятий чистый и опрятный, снять в гардеробе верхнюю одежду, надеть сменную обувь, занять свое рабочее место в классе и приготовить все необходимые учебные принадлежности к предстоящему

уроку.

5.2. Обучающийся не может без разрешения педагогов уходить из общеобразовательного учреждения и с его территории в урочное время. В случае пропуска занятий обучающийся должен предъявить классному руководителю справку от врача или объяснительную от родителей (законных представителей) о причине отсутствия на занятиях. Пропускать занятия без уважительных причин не разрешается.

5.3. Обучающийся должен проявлять уважение к старшим, заботиться о младших. Во время движения на переменах обучающиеся должны уступать дорогу взрослым, а также старшие обучающиеся уступают дорогу младшим, мальчики — девочкам.

5.4. В общеобразовательном учреждении и вне его обучающиеся ведут достойно, с честью несут звание обучающегося, не допускают поступков, могущих запятнать их доброе имя и имя общеобразовательного учреждения.

5.5. Обучающиеся сохраняют имущество общеобразовательного учреждения, бережно относятся как к своему, так и к чужому имуществу;

5.6. Пользование сотовыми телефонами в здании школы строго воспрещается.

Поведение на занятиях

5.6. При входе педагога в класс обучающиеся встают в знак приветствия и садятся после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

5.7. Каждый учитель определяет для своих занятий правила поведения обучающихся на занятиях в соответствии с настоящими Правилами.

5.8. Во время урока нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать товарищей от занятий посторонними играми и другими, не относящимися к уроку делами. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

5.9. Если во время занятий обучающемуся необходимо выйти из класса, то он должен встать и попросить разрешения у педагога.

5.10. Если обучающийся хочет задать вопрос учителю или ответить на вопрос учителя, он должен поднять руку.

5.11. Звонок (сигнал) об окончании урока дается для учителя. Только когда учитель объявит об окончании занятий, обучающийся вправе покинуть класс.

Поведение в перерывах между занятиями

5.12. Во время перерывов (перемен) обучающийся обязан

навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, выйти в рекреацию. После предварительного звонка зайти в кабинет и подготовиться к следующему уроку.

5.13. Дежурный по классу находится в кабинете во время перемены, обеспечивает порядок, проветривание помещения, помогает педагогу подготовить кабинет к следующему уроку.

5.14. Обучающиеся, находясь в столовой, соблюдают очередь при получении еды, проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд, убирают посуду со стола после принятия пищи в специально отведённое для этого место.

Поведение после занятий

5.15. По окончании последнего урока обучающиеся в сопровождении учителя проходят в гардероб, получают верхнюю одежду, переобуваются.

5.16. Дежурные по классу по окончании занятий производят уборку закрепленного за классом кабинета в присутствии классного руководителя.

5.17. Обучающимся запрещается:

- приносить в общеобразовательное учреждение и на его территорию оружие, взрывчатые или огнеопасные вещества, спиртные напитки, сигареты, наркотики, другие одурманивающие средства, а также токсичные вещества и яды;

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;

- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать работать и отдыхать окружающим;

- нарушать Правила охраны труда и техники безопасности, правила поведения на травмоопасных участках в здании и на территории общеобразовательного учреждения;

- совершать другие действия, опасные для жизни и здоровья самого обучающегося и окружающих его людей;

- находиться в помещениях общеобразовательного учреждения в верхней одежде и головных уборах;

- громко разговаривать и шуметь в коридорах во время занятий.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ

6.1. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;
- защищать законные права и интересы обучающегося: для этого: необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Казенного учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее чем через месяц) дать письменный ответ;

- обратиться с заявлением о несогласии с выставленной оценкой не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся: в случае несогласия между родителями и учителем по поводу объективности выставленной оценки, приказом директора создается конфликтная комиссия.

- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении вопроса об успеваемости и поведении их ребенка;

- участвовать в управлении Казенным учреждением, избирать и быть избранным в Совет Казенного учреждения, принимать участие и выразить свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее (полное) общее образование в семье. Ребенок, получивший образование в семье вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Казенном учреждении;

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса, с оценками успеваемости учащегося;

- посещать уроки и занятия где обучается ребенок, с разрешения директора Казенного учреждения и согласия учителя или воспитателя, ведущего урок или занятие;

- знакомиться с Уставом Казенного учреждения и другими документами, регламентирующими воспитательный и учебно-воспитательный процесс;

- посещать Казенном учреждение и беседовать с воспитателями и педагогами после окончания у них последнего урока или занятия;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Казенного учреждения;

6.2. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав общеобразовательного учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- нести ответственность за воспитание и обучение своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

- обеспечивать ликвидацию обучающимися академической задолженности;
- регулярно контролировать посещение занятий обучающимися;
- быть вежливыми с другими обучающимися, родителями (законными представителями), сотрудниками и посетителями Казенного учреждения.
- возмещать ущерб, нанесенный обучающимися имуществу общеобразовательного учреждения, в соответствии со статьями Гражданского кодекса Российской Федерации, другими нормами законодательства Российской Федерации.

6.3. Родителям (законным представителям) запрещается:

- нарушать порядок во время присутствия на учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- вызывать учителя из класса или иным способом отвлекать его во время проведения урока;
- предъявлять претензии работникам общеобразовательного учреждения в присутствии обучающихся.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ ПРОЦЕССЕ

7.1. Педагогические работники имеют право:

- участвовать в управлении Казенным учреждением;
- работать в педагогическом совете;
- избирать и быть избранным в Совет Казенного учреждения;
- обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка;
- участвовать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, соответствующие образовательной программе Казенного учреждения, методы оценки знаний учащихся;
- выбирать учебники из утвержденных федеральных перечней, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- повышать свою квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующий разряд и квалификационную категорию получить их в случае успешного прохождения аттестации;
- на сокращённую (не более 36 часов) рабочую неделю;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;

- на получение досрочной пенсии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на длительный, сроком до 1 года, отпуск не реже чем каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и отражаются в договоре между Учредителем и Казенным учреждением;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, и дополнительные льготы, предоставляемые Учредителем педагогическим работникам Казенного учреждения.
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций.

7.2. Педагогические работники обязаны:

- выполнять Устав общеобразовательного учреждения и Правила внутреннего трудового распорядка;
- охранять жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать детей от всех форм проявления физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения детей.

7.3. Педагогическим работникам общеобразовательного учреждения запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять или сокращать продолжительность уроков (занятий) и перерывов (перемен) между ними;
- удалять обучающихся с уроков;
- курить в помещениях общеобразовательного учреждения;
- привлекать обучающихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой;
- принуждать обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения, партии, а также привлекать обучающихся к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях;
- применять к обучающимся методы воспитания, связанные с физическим и/или психическим насилием;
- входить в класс, в котором идет урок, после его начала;
- делать педагогическим работникам замечания по поводу их работы в присутствии обучающихся

8. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ, ПРИМЕНЯЕМЫЕ К ОБУЧАЮЩИМСЯ

8.1. Обучающиеся общеобразовательного учреждения поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие за победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно – полезную деятельность и добровольный труд на благо общеобразовательного учреждения;
- благородные поступки.

8.2. В общеобразовательном учреждении к обучающимся применяются следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение Почетной грамотой и Похвальными листами.

8.3. Поощрения применяются директором учреждения по представлению управляющего Совета Учреждения, Педагогического совета, классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в общеобразовательном учреждении конкурсах, соревнованиях и оформляются в приказах по общеобразовательному учреждению.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников общеобразовательного учреждения. Родителей (законных представителей).

8.4. За нарушение Устава и настоящих Правил к обучающимся применяются дисциплинарные взыскания.

8.5. Дисциплинарные взыскания налагаются с соблюдением следующих принципов:

- к ответственности обучающиеся привлекаются только при наличии вины;
- ответственность носит личный характер (коллективная ответственность класса, группы обучающихся за действия члена ученического коллектива не допускаются);
- строгость взыскания должна соответствовать тяжести совершенного проступка. Обстоятельствам его совершения, предшествующему поведению и возрасту обучающегося;
- дисциплинарное взыскание налагается в письменной форме (устные методы педагогического воздействия дисциплинарными взысканиями не считаются);
- за одно нарушение налагается только одно дисциплинарное взыскание;

-применение мер дисциплинарного взыскания, не предусмотренных настоящими Правилами. Запрещается;

-до наложения дисциплинарного взыскания обучающемуся должна быть предоставлена возможность объяснить и оправдать свой поступок в форме, соответствующей его возрасту. То есть устно или письменно (предоставление права на защиту).

8.6.В общеобразовательном учреждении применяются следующие меры дисциплинарного взыскания:

а)-замечание;

б)-выговор;

в)-возложение обязанности принести публичное извинение;

г)-постановка на внутришкольный учет;

д)-постановка на учет ИДН при МО Красноуфимский округ;

е)-исключение из учреждения в возрасте до 15 лет по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних.

8.7.Правом наложения дисциплинарного взыскания обладает директор, заместители директора по учебно – воспитательной работе, классный руководитель, учитель.

Директор учреждения вправе применить любое соразмерное проступку дисциплинарное взыскание, кроме исключения из общеобразовательного учреждения, по отношению к любому обучающемуся за любое нарушение Устава и настоящих правил. Наложение дисциплинарного взыскания оформляется приказом по учреждению.

Заместитель директора по учебно – воспитательной работе вправе применить любое соразмерное проступку дисциплинарное взыскание, кроме исключения из общеобразовательного учреждения, в отношении любого обучающегося за проступок, нарушающий нормальное течение учебно – воспитательного процесса. Наложение взыскания оформляется распоряжением по учреждению.

Классный руководитель вправе применить любое соразмерное проступку дисциплинарное взыскание, кроме исключения из общеобразовательного учреждения, в отношении любого обучающегося за проступок, нарушающий нормальное течение учебно – воспитательного процесса. Наложение взыскания оформляется записями в дневнике обучающегося.

Учитель (воспитатель) вправе объявить замечание в отношении обучающегося класса, в котором проводит занятие, за проступок, нарушающий нормальное течение урока (занятия). Наложение

дисциплинарного взыскания оформляется записями в дневнике обучающегося.

8.8. Дисциплинарное взыскание применяется непосредственно за обнаружением проступка, но не позднее двух недель со дня его обнаружения, не считая времени болезни обучающегося и каникул.

8.9. При наложении дисциплинарных взысканий, предусмотренных пунктами б), в), г). д) подпункта 8.6. настоящих Правил, объяснения от обучающегося требуются в присутствии родителей (законных представителей), неявка которых в учреждение без уважительных причин не препятствует наложению дисциплинарных взысканий.

Отказ обучающегося от дачи объяснений совершенного им проступка не препятствует наложению дисциплинарного взыскания.

О каждом дисциплинарном взыскании родители обучающегося (законные представители) немедленно ставятся в известность лицом, наложившим дисциплинарное взыскание.

8.10. Дисциплинарное взыскание, наложенное учителем (воспитателем), классным руководителем, заместителем директора по учебно – воспитательной работе, может быть обжаловано обучающимися, его родителями (законными представителями) директору учреждения в недельный срок со дня наложения дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание, наложенное директором учреждения, может быть обжаловано обучающимися, его родителями (законными представителями) в недельный срок со дня наложения дисциплинарного взыскания в Совете Учреждения.

8.11. Дисциплинарное взыскание действует в течение трех месяцев со дня его применения. Если в течение этого срока обучающийся не будет подвергнут новому дисциплинарному взысканию, то он считается не привлеченным к дисциплинарной ответственности.

Директор учреждения вправе снять дисциплинарное взыскание до истечения трех месяцев по собственной инициативе, по просьбе обучающегося, его родителей (законных представителей, по ходатайству Педагогического совета учреждения или лица, наложившего взыскание.

8.12. Обучающиеся могут быть привлечены к гражданско – правовой ответственности за причиненный общеобразовательному учреждению или физическим лицам материальный или моральный вред в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

8.13. Обучающийся, неоднократно нарушающий Устав учреждения и настоящие Правила, может быть поставлен на внутришкольный учет в соответствии с пунктом 8.6. г) настоящих Правил. Дисциплинарное

взыскание в виде постановки на учет внутри учреждения налагается заместителем директора по учебно – воспитательной работе по представлению социального педагога и с учетом мнения Педагогического совета.

8.14. По согласованию с Советом Учреждения и на основании решения Педагогического совета за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава учреждения (в том числе настоящих Правил) обучающиеся, достигшие пятнадцатилетнего возраста, могут быть исключены из общеобразовательного учреждения.

Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжелые последствия в виде:

- умышленного причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей общеобразовательного учреждения;
- дезорганизации работы общеобразовательного учреждения.

Решение Педагогического совета учреждения об исключении принимается в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей)

Об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения, последнее обязано незамедлительно проинформировать его родителей (законных представителей) и органы местного самоуправления (Учредителя).

Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с органом самоуправления и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из образовательного учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжения обучения в другом образовательном учреждении или по иной форме обучения.