

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**П И К А З**

От 16 января 2017 года

с.Юва

№ 5

***О назначении ответственного  
за прием документов граждан  
в 1 класс МКОУ «Ювинская СОШ»***

В соответствии со статьей 16 Закона РФ «Об образовании», регламентирующей общий порядок приема граждан в общеобразовательное учреждение, п.3.,46.,47 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного Постановлением правительства РФ от 19 марта 2001 г. № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении» (с изменениями и дополнениями), письмом Минобрнауки РФ от 21 марта 2003 г. № 03-51-57ин/13-03 «Рекомендации по организации приема в первый класс», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.02.2012 г. № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», п.п.10.1, 10.2 Санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.2.2821-10, в целях обеспечения конституционного права всех граждан на общедоступность и бесплатность общего образования.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за прием документов граждан в 1 класс МКОУ «Ювинская СОШ» Сташкину Наталию Николаевну учителя русского языка и литературы.
2. Возложить в обязанности Сташкиной Н.Н. регистрацию документов в журнале регистрации заявлений для зачисления в первый класс, выдачу уведомлений о регистрации заявлений родителям (законным представителям) и контроль за регистрацией детей в системе Е – услуги.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор МКОУ «Ювинская СОШ»:  Яковлева Т.А.

С приказом ознакомлены:  Сташкина Н.Н.

