

РАССМОТРЕНО:  
на педагогическом совете школы  
протокол № 7 от 12. 01. 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 34 от 17. 03. 2015 г.  
по муниципальному казенному  
образовательному учреждению  
«Ювинская средняя  
общеобразовательная школа»  
Красноуфимского района  
Свердловской области

Директор школы  Т.А.Яковлева



**ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН  
на ОБУЧЕНИЕ по ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО,  
ОСНОВНОГО ОБЩЕГО  
и СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЮВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
МО КРАСНОУФИМСКИЙ ОКРУГ**

с. Юва, 2015 г.

**ПРАВИЛА**  
**ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**  
**НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО**  
**И СРЕДНЕОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Порядок приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует приём граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ювинская средняя общеобразовательная школа», осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно МКОУ «Ювинская СОШ», общеобразовательные программы).

2. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ «Ювинская СОШ» для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетов субъектов Российской Федерации осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации, утверждённого приказом от 22 января 2014 г. № 32.

3. Правила приёма в МКОУ «Ювинская СОШ» на обучение по общеобразовательным программам (далее - Правила приёма) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МКОУ «Ювинская СОШ» самостоятельно. <1>

4. Правила приёма в МКОУ «Ювинская СОШ» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в МКОУ «Ювинская СОШ» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (далее - закреплённая территория). <2>

5. В приёме в МКОУ «Ювинская СОШ» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [частями 5 и 6 статьи 67](#) и [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в МКОУ Ювинская СОШ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, т. е. Муниципальный отдел управления образованием муниципальное образование Красноуфимский округ (далее МОУО МО Красноуфимский округ). <3>

-----  
<1> [Часть 9 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

<2> [Часть 3 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

<3> [Часть 4 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам за счёт средств бюджетов субъектов Российской Федерации проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

7. Администрация МКОУ «Ювинская СОШ» знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся. <1>

Администрация МКОУ «Ювинская СОШ» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления МОУО МО Красноуфимский округ о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

8. Администрация МКОУ «Ювинская СОШ» с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде (Приложение 1), на официальном сайте в сети "Интернет" [mouwasosh.ucoz.ru](http://mouwasosh.ucoz.ru) (Приложение 2), в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

9. Прием граждан в МКОУ «Ювинская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

МКОУ «Ювинская СОШ» может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (Приложение 3).

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Форма заявления размещена МКОУ «Ювинская СОШ» на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОУ в сети "Интернет".

-----  
<1> [Часть 2 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

Для приёма в МКОУ «Ювинская СОШ»:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в МКОУ «Ювинская СОШ» на время обучения ребёнка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приёме в МКОУ «Ювинская СОШ» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ «Ювинская СОШ» не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ «Ювинская СОШ», уставом МКОУ «Ювинская СОШ» фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации <1>.

14. Приём заявлений в первый класс МКОУ «Ювинская СОШ» для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ «Ювинская СОШ» оформляется распорядительным актом МКОУ «Ювинская СОШ» в течение 7 рабочих дней после приёма документов (Критерии зачисления ребёнка в 1 класс представлены в Приложении 4).

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ «Ювинская СОШ», закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.

15. Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ «Ювинская СОШ» устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

-----  
<1> [Часть 1 статьи 6](#) Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451).

16. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в МКОУ «Ювинская СОШ» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (Приложение 5).

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. <1>

18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений (Приложение 6). После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МКОУ «Ювинская СОШ», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ «Ювинская СОШ», ответственного за приём документов, и печатью МКОУ «Ювинская СОШ» (Приложение 7).

19. Распорядительные акты МКОУ «Ювинская СОШ» о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ «Ювинская СОШ» в день их издания.

20. На каждого ребёнка, зачисленного в МКОУ «Ювинская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

-----  
<1> [Часть 3 статьи 55](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165).

**Содержание информационного стенда  
МКОУ «Ювинская СОШ»**

- Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МКОУ «Ювинская СОШ» МО Красноуфимский округ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. № 32 об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- График приёма документов в МКОУ «Ювинская СОШ»;
- Копии приказов о зачислении в первый класс МКОУ «Ювинская СОШ»;
- Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты Учредителя – МОУО МО Красноуфимский округ, МКОУ «Ювинская СОШ», адрес официального сайта МОУО МО Красноуфимский округ, сайта МКОУ «Ювинская СОШ», адрес в сети Интернет Единого портала услуг, Регионального портала услуг и образовательного портала;
- Другие информационные материалы, необходимые для предоставления услуги (информацию в текстовом виде и в виде блок-схемы, наглядно отображающей алгоритм прохождения процедуры, выдержки из нормативно-правовых актов, регламентирующих предоставление услуги).

**Содержание информации  
на официальном сайте в сети "Интернет" mouuwasosh.ucoz.ru  
МКОУ «Ювинская СОШ»**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок издания и размещения</b>
Информация о количестве мест в первых классах	не позднее 10 дней со дня издания приказа о закреплении территории
Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории	Не позднее 1 июля
Положение о приеме граждан в ОО	Не позднее 1 февраля
Приказ о назначении ответственных лиц за прием документов от заявителей	Не позднее 1 февраля
Приказ о графике приема документов от заявителей	Не позднее 1 февраля

**Содержание специальной рубрики на сайте в сети "Интернет" mouuwasosh.ucoz.ru  
МКОУ «Ювинская СОШ», посвященная организации приема в 1 класс  
«ПРИЁМ в 1 КЛАСС»**

- Лицензия
- Свидетельство о государственной аккредитации
- Устав с изменениями и дополнениями
- Правила приема в ОУ
- Образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности,
- Права и обязанности обучающихся
- Информация о минимальном количестве мест для приема
- Информация об адресах, закрепленных за ОУ
- Основные особенности обучения в ОУ (специфика)
- Бланк заявления
- Перечень необходимых документов к заявлению
- Адрес в сети Интернет для приема заявлений
- Адрес тестового интернет-сервиса для тренировки подачи заявления
- Контактные данные ответственных должностных лиц за прием документов, дни и часы приема для консультаций

**Использование информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования при приёме заявления в форме электронного документа**

[http://mouuwasosh.ucoz.ru/index/prijom\\_v\\_1\\_klass/0-100](http://mouuwasosh.ucoz.ru/index/prijom_v_1_klass/0-100)

Через портал государственных услуг <https://www.gosuslugi.ru/>

Через ведомственный портал <https://edu.egov66.ru/>

Через МФЦ

**Если заявление пришло через РПГУ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>
Сотрудник образовательной организации на адрес электронной почты заявителя высылает уведомление с подтверждением регистрации заявления, содержащее дату и время, когда заявителю необходимо явиться в образовательное учреждение с пакетом всех необходимых документов	В течение рабочего дня
Заявитель приходит с пакетом документов	Сроки прихода в образовательную организацию указываются в уведомлении
Решение о зачислении	В течение 7 рабочих дней после приема всех документов

**Критерии зачисления ребёнка в 1 класс  
МКОУ «Ювинская СОШ»**

- Своевременность подачи заявления,
- Соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги,
- Наличие всех необходимых документов,
- Наличие свободных мест в МКОУ «Ювинская СОШ».





**Расписка-уведомление о регистрации заявления  
и получении документов о приёме ребёнка  
в МКОУ «Ювинская СОШ»**

Заявление \_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя)

принято « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и зарегистрировано под № \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

Название документа	Отметка о получении документа в школу (да / нет)
Регистрационный номер заявления	
Заявление о приеме в 1 класс	
<b>Перечень представленных документов</b>	
Копия свидетельства о рождении	
Копия паспорта одного из родителей	
Медицинская карта или медицинское заключение (указать) ребенка	
Копия свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства	
<b><u>Дополнительно (по желанию)</u></b>	
<b><i>Документы для оформления личного дела:</i></b>	
Копия удостоверения многодетной семьи	
Копия медицинского полиса	
Фотография	
Другое	

Дата уведомления о зачислении - « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Должностное лицо, ответственное за приём документов \_\_\_\_\_ Ф. И. О.  
подпись

М. П.