


СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 14  
«31» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 61 от 08 июня 2017 г.  
по муниципальному казенному  
образовательному учреждению  
«Ювинская средняя общеобразовательная  
школа» Красноуфимского района  
Свердловской области  
Директор школы  Т.А.Яковлева



## ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом N 273 от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Письмом Министерства образования и науки РФ от 14.02.2014г. №ВК-262/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности Советов обучающихся в образовательных учреждениях», «Конвенцией ООН о правах ребёнка», Уставом школы в целях учёта мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.2. В МКОУ «Ювинская СОШ» (далее Учреждение) действует на добровольной основе орган ученического управления - Совет обучающихся. В его состав входят обучающиеся с 5-11 классы.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Уставом Учреждения и настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи Совета обучающихся

2.1. Целью деятельности Совета обучающихся является реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением.

2.2. Задачами деятельности Совета обучающихся являются:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- защита прав обучающихся;
- обучение обучающихся современным методам работы в коллективе сверстников;
- помощь в разработке нормотворческой базы органов ученического самоуправления Учреждения;
- формирование активной гражданской позиции, положительного уровня самооценки школьников;
- предупреждение детской и подростковой преступности, безнадзорности и жестокого обращения с детьми;
- воспитание уважения к правам человека и основным свободам, социальная защита прав и интересов детей и юношества, защита прав обучающихся;
- помощь ученическим органам самоуправления в организации и подготовке общешкольных внеклассных досуговых мероприятий;
- обмен опытом по проведению традиционных коллективных творческих дел.

### 3. Функции Совета обучающихся

3.1. К компетенции Совета обучающихся относится:

- реализация права обучающихся на участие в управлении Учреждением;
- поддержка и развитие инициатив обучающихся в школьной жизни;
- установление требований к одежде обучающихся совместно с педагогическим советом и советом родителей;
- контроль за соблюдением обучающимися дисциплины и выполнением ими своих обязанностей;
- представление интересов обучающимися в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- предоставление мотивированного мнения при выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающихся;
- экспертная оценка локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- вовлечение обучающихся в общественно-полезную деятельность, воспитание гражданской позиции.

#### **4. Права Совета обучающихся**

Совет обучающихся имеет право:

- 4.1. Проводить на территории Учреждения собрания, в том числе закрытые, и иные мероприятия;
- 4.2. Размещать на территории Учреждения информацию в отведенных для этого местах и в школьных средствах информации, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;
- 4.3. Направлять в администрацию Учреждения письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;
- 4.4. Знакомиться с нормативными документами Учреждения и их проектами и вносить к ним свои предложения;
- 4.5. Получать от администрации Учреждения информацию по вопросам жизни школы;
- 4.6. Представлять интересы обучающихся в администрации Учреждения, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни Учреждения;
- 4.7. Проводить встречи с директором Учреждения и другими представителями администрации;
- 4.8. Проводить среди обучающихся опросы и референдумы;
- 4.9. Направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой (Совет учреждения)
- 4.10. Организовывать работу общественных приёмных Совета обучающихся, сбор предложений обучающихся, ставить вопрос о решении поднятых обучающимися проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;
- 4.11. Принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать обучающихся, администрацию Учреждения и другие органы о принятых решениях;
- 4.12. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц Учреждения, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий Совета обучающихся;
- 4.13. Вносить в администрацию Учреждения предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса Учреждения;
- 4.14. Вносить в администрацию Учреждения предложения о поощрении и наказании обучающихся, а при рассмотрении администрацией Учреждения вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к обучающимся давать заключение о целесообразности его применения;
- 4.15. Создавать печатные органы;
- 4.16. Устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с ученическими советами других учебных заведений;

- 4.17. Направлять представителей Совета обучающихся на заседания органов управления Учреждением, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках обучающихся;
- 4.18. Использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество Учреждения по согласованию с администрацией;
- 4.19. Вносить предложения в план воспитательной работы Учреждения;
- 4.20. Представлять интересы обучающихся в органах и организациях вне Учреждения.

## **5. Порядок формирования и структура Совета обучающихся**

- 5.1. Совет обучающихся формируется из представителей классных коллективов 5-11 классов (не более двух представителей), выбранных голосованием на классных собраниях;
- 5.2. Заседания Совета обучающихся проводятся один раз в месяц;
- 5.3. Совет обучающихся самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Совета обучающихся;
- 5.4. В составе Совета обучающихся могут быть сформированы комиссии и инициативные группы (секторы).

При Совете обучающихся создаются секторы, каждый из которых отвечает за свой участок работы:

- Культмассовый - за проведение в школе культурных мероприятий: концертов, дискотек, вечеров и т.д.
- Пресс-центр - за своевременное информирование о предстоящих школьных мероприятиях и проведении итогов прошедших.
- Трудовой - за выполнение всех трудовых дел в Учреждении.
- Порядок - организует дежурство в Учреждении и следит за соблюдением Устава Учреждения.
- Шефский - руководит шефской работой в младших классах.
- Экологический – отвечает за экологическую работу в Учреждении
- Спортивный сектор - организует спортивные мероприятия в Учреждении.
- Учебный - организует учебно-познавательную деятельность обучающихся как на уроке, так и во внеурочное время.

## **6. Обязанности Совета**

Каждый член Совета обязан:

- 6.1. Присутствовать на каждом заседании Совета.
- 6.2. Выступать с предложениями по работе.
- 6.3. Выполнять поручения Совета.

## **7. Документация и отчетность Совета обучающихся**

- 7.1. План работы Совета обучающихся составляется на весь учебный год исходя из плана воспитательной работы Учреждения.
- 7.2. Анализ деятельности Совета обучающихся представляется заместителю директора по воспитательной работе в конце учебного года.
- 7.3. Все решения Совета обучающихся оформляются протоколами и публикуются (в случае необходимости) в школьных средствах массовой информации.
- 7.4. По окончании срока избрания Совет обучающихся представляет собранию обучающихся отчет о проделанной работе.

## **8. Срок полномочий и порядок выступления от имени Учреждения**

- 8.1. Совет обучающихся формируется на выборной основе сроком на два года, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения по представлению заместителя директора по воспитательной работе;
- 8.2. Совет обучающихся не вправе выступать от имени Учреждения.

