


СОГЛАСОВАНО:  
Педагогическим советом  
Протокол № 14  
« 31 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом № 61 от 08 июня 2017 г.  
по муниципальному казенному  
общеобразовательному учреждению  
«Ювинская средняя общеобразовательная  
школа» Красноуфимского района  
Свердловской области  
Директор школы  Т.А.Яковлева



## ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

### 1. Общие положения.

1.1. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в МКОУ «Ювинская СОШ» (далее Учреждение) создается Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с Уставом.

1.2. Совет родителей работает в тесном контакте с администрацией Учреждения, педагогическим советом и другими органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.3. Совет родителей действует в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, Положением о Совете родителей.

1.4. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Совет родителей созывает общешкольное родительское собрание.

1.5. Общешкольное родительское собрание проводится с участием директора Учреждения, классных руководителей и других педагогических работников и специалистов школы.

### 2. Основные задачи

2.1. Основными задачами Совета родителей являются:

- а) участие в обсуждении образовательной программы Учреждения, концепции её развития;
- б) внесение предложений по улучшению содержания и организации образовательного процесса в Учреждения;
- в) утверждение списков социально незащищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- г) внесение предложений по улучшению материально-технической базы Учреждения, библиотечного фонда, подготовки Учреждения к новому учебному году;
- д) участие в опросе о введении требований к одежде для обучающихся Учреждения.

Решения совета родителей оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждения.

### 3. Порядок формирования и состав.

3.1. Совет родителей Учреждения избирается из числа председателей родительских советов классов. Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя.

3.2. В состав Совета Родителей Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.

3.3. С правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета Родителей Учреждения могут входить представители Учредителя, общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета Родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

3.4. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета.

3.5. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

#### **4. Полномочия. Права. Ответственность.**

*4.1. Совет родителей имеет следующие полномочия:*

- оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- вносит предложения по подготовке Учреждения к новому учебному году;
- рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета;
- обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права детей и их законные интересы, вносит предложения;
- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;
- взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.
- координирует деятельность родительских советов классов.
- внесение предложений по организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

*4.2. Совет родителей имеет право:*

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой уставом Учреждения;
- в соответствии со своей компетенцией вносить предложения органам управления, педагогическому совету и совету старшеклассников и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- обращаться за разъяснениями в другие компетентные учреждения и организации;
- заслушивать публичный доклад директора;
- принимать участие в обсуждении локальных актов школы;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

- организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;
- председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

#### 4.3. Совет несёт ответственность за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений Совета;
- качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством;

### 5. Порядок работы.

5.1. Совет родителей собирается на заседания не чаще одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

5.2. Заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 2/3 численного состава членов Совета родителей.

5.3. Решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета родителей.

5.4. Заседание Совета родителей ведёт председатель Совета.

5.5. Секретарь Совета родителей ведёт всю документацию.

5.6. Решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до сведения директора школы, педагогического совета школы и совета обучающихся (при необходимости).

5.7. Администрация школы, педагогический совет или совет обучающихся в течение 5 дней должны рассмотреть поступившие к ним материалы Совета родителей и сообщить о своем мнении (решении) Совету.

5.8. Если мнение (решение) администрации Учреждения, педагогического совета или совета обучающихся не совпадают с мнением (решением) Совета родителей, то директор обязан в течение трех рабочих дней провести дополнительные консультации с целью достижения взаимоприемлемого решения.

5.9. Если согласие Совета родителей с другими органами управления не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. Совет родителей может обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.8. Совет родителей отчитывается о своей работе на общешкольном родительском собрании.

5.9. Члены Совета родителей, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

### 6. Документация.

6.1. Совет родителей должен иметь план работы на один учебный год.

6.2. План работы на учебный год согласуется с директором Учреждения.

6.3. Заседания Совета родителей оформляются в протоколе. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов Совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем Совета родителей.

6.5. Документация Совета родителей хранится в архиве Учреждения. Срок хранения 3 года.

