

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 14
« 31 » мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 61 от 08 июня 2017 г.
по муниципальному казенному
общеобразовательному учреждению
«Ювинская средняя общеобразовательная
школа» Красноуфимского района
Свердловской области
Директор школы Г.А.Яковлева



ПОЛОЖЕНИЕ
О педагогическом совете
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Ювинская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии и на основании:
- Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Закона об образовании Свердловской области от 15 июля 2013 года № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Ювинская средняя общеобразовательная школа» и регламентирует деятельность Педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет МКОУ «Ювинская СОШ» является коллегиальным органом самоуправления педагогических работников. В состав Педагогического совета входят все учителя, педагоги дополнительного образования, педагог-психолог, педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ, директор и его заместители.

Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из учреждения.

1.3. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители органов самоуправления МКОУ «Ювинская СОШ», библиотекарь, заведующий производством (столовой), а также обучающиеся и их родители (законные представители), с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) учащихся

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений школы и вводятся в действие приказом директора школы.

2. Основные задачи и функции Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- разработка содержания работы по приоритетным направлениям деятельности МКОУ «Ювинская СОШ»;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и инновационного педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс о допуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования к государственной итоговой аттестации, и выпуске обучающихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение проектов образовательных программ Учреждения (в том числе учебных планов, календарного графика), программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- анализ и диагностика состояния образовательной системы в Учреждении;
- определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискание премий);
- выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, предъявленных к наградам и поощрениям различного уровня;
- рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации учащихся, допуске учащихся к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, на следующий уровень, перевод на обучение по адаптированным программам, на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принятие решения о выдаче документов об образовании;
- награждение выпускников медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о поощрении учащихся, о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся;
- отчисление выпускников при получении ими основного общего и среднего общего образования;

3. Организация деятельности Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет работает по плану, утвержденному директором.

3.2. Заседания Педагогического совета проводятся по плану, а также по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

3.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета;

3.4. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих.

3.5. Решения Педагогического совета образовательного учреждения являются обязательными для всех участников образовательных отношений, реализуются приказами директора в пределах его компетенции.

3.6. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют заместители директора и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Делопроизводство.

4.1. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний, которые подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

4.2. Книжки протоколов хранятся в делах МКОУ «Ювинская СОШ» 50 лет.

4.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.