

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026601230160
в новой редакции представлен
при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 25 ОКТ 2017 года
за ГРН 6176658938525
Инспекция ФНС России по
Верх-Исетскому району г. Екатеринбурга
Заместитель начальника:
Матвеева М.В.

Утвержден:

Приказом заведующего аппаратом управления
Муниципального отдела управления
образованием МО Красноуфимский округ

№ 170 от «13» сентября 2017 год

И.П. Могильников



Устав

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Ювинская средняя общеобразовательная школа»

(новая редакция)

2017 год

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ювинская средняя общеобразовательная школа», (далее - Учреждение) создано на основании решения Думы Муниципального образования Красноуфимский округ от 26 мая 2011 года № 436, для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

1.2. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ювинская средняя общеобразовательная школа», (далее - Учреждение), является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Свердловской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Свердловской области, муниципальными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления МО Красноуфимский округ, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.3. Об Учреждении внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1026601230160.

1.4. Учредителем Учреждения является Муниципальное образование Красноуфимский округ. Отдельные функции и полномочия Учредителя осуществляются уполномоченным органом местного самоуправления – Муниципальным отделом управления образованием Муниципального образования Красноуфимский округ (далее – Уполномоченный орган), которому подведомственно и подконтрольно Учреждение.

1.5. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального образования Красноуфимский округ в пределах предоставленных ему полномочий.

1.6. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Ювинская средняя общеобразовательная школа».

Сокращенное наименование: МКОУ «Ювинская СОШ».

Сокращенное наименование может использоваться наряду с полным наименованием на печати, в официальных документах, в символике Учреждения.

- Организационно-правовая форма: учреждение.

- Тип Учреждения: казенное.
 - Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.
- 1.7. Место нахождения учреждения: 623321, Свердловская область, Красноуфимский район, село Юва, улица Школьная, д.1.
- 1.8. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 623321, Свердловская область, Красноуфимский район, село Юва, улица Школьная, д.1.
- 1.9. Учреждение филиалов и представительств не имеет.
- 1.10. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создано, на основании лицензии на право осуществления образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации, иных разрешительных документов, выданных Учреждению, в соответствии со сроком действия этих документов в соответствии, и настоящим Уставом
- 1.11. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных организаций, имеет самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления или законном основании, печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.
- 1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической и иной предусмотрительной настоящим Уставом деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 1.13 Финансовое обеспечение функционирования Учреждения осуществляется за счет областных субсидий и бюджета Муниципального образования Красноуфимский округ на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальной услуги в сфере образования, и иные цели.
- 1.14. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сферах, указанных в настоящем Уставе.
- 1.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.16. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

1.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.18. Учреждение приобретает права:

- юридического лица с момента его государственной регистрации, со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц;
- на образовательную деятельность и льготы предусмотренные законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии;
- на выдачу выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, документа об образовании с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.19. Организацию оказания первичной медико – санитарной помощи обучающимся осуществляют органы исполнительной власти сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно медицинской организации помещение.

1.20 Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Уполномоченным органом, если иное не установлено федеральными законами (ч.1 ст. 27 ФЗ № 273-ФЗ).

1.21. Учреждение имеет адрес электронной почты: soschuva@mail.ru, официальный сайт в сети «Интернет»: <http://mouuwasosh.ucoz.ru>.

1.22. Порядок функционирования сайта Учреждения определяется Положением, утвержденным директором Учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.23. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Глава 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья школьников; создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления физического и психического здоровья, отдыха и оздоровления обучающихся, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.3. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет основные и неосновные виды деятельности.

К основным видам деятельности относится реализация программ:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;
- дополнительные образовательные программы;
- адаптированная образовательная программа начального общего образования;
- адаптированная образовательная программа основного общего образования;
- программа профессионального обучения

Виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- оказание услуг по организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время (в лагерях с дневным пребыванием обучающихся);
- оказание услуг по организации питания;
- осуществление спортивной и физкультурно – оздоровительной деятельности;
- оказание услуг по организации подвоза обучающихся по утвержденному маршруту на школьном автобусе;
- оказание услуг по организации трудоустройства несовершеннолетних в каникулярное время;
- оказание услуг в электронном виде;

- □ консультационная, просветительская и иная, не противоречащая целям создания Учреждения деятельность;

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям его создания, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

2.4. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам, в том числе дистанционных.

2.5. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с федеральными государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";

распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработка и утверждение образовательных программ;

7) разработка и утверждение по согласованию с Уполномоченный орган программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации";

8) прием обучающихся в Учреждение, их перевод и отчисление;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ

начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) обеспечение в Учреждении необходимых условий содержания обучающихся;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

20) установление требований к одежде обучающихся;

21) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.9. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) Обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2) Создавать безопасные условия обучения и воспитания, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения.

3) Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.10. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения.

2.11. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Глава 3. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Участниками образовательных отношений являются, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения и их представители, а также Учреждение.

3.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

3.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

1) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально – педагогической и психологической помощи;

2) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

3) освоение наряду с учебными предметами, курсами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, преподаваемых в Учреждении, установленном им порядке;

4) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- 5) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 6) каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 7) перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 8) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- 9) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- 10) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, учебной документацией, другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 11) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 12) бесплатное пользование библиотечно – информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения, в т.ч. учебниками и учебными пособиями, а также учебно – методическими материалами, средствами обучения и воспитания на время получения образования;
- 13) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 14) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно – технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 15) посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.
- 16) иные академические права, меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

3.4. Обучающиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, договором об образовании.

3.5. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

3.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

3.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

3.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Уполномоченного органа обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с его родителями (законными представителями) и Уполномоченным органом не позднее, чем в месячный срок, принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.9. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3.5. настоящего Устава, допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения, как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.10. Решение об отчислении обучающегося, достигнувшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и их защите прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимаются с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Уполномоченный орган. Уполномоченный орган и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивают получение им общего образования.

3.12. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

3.13. При получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

3.14. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, также с учетом рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии ((при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением;

2) дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получивший образование в семье, по решению его родителей

(законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

3) знакомится с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

4) знакомится с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

5) защищать прав и законные интересы обучающихся;

6) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

7) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим их права и (или) учащимся, дисциплинарных взысканий;

8) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

9) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

10) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

3.16. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся устанавливаются действующим законодательством, договором об образовании.

3.17. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3.18. Педагогические работники, с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

3.18.1. Пользуются следующими свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания.

3.18.2. Имеют академические права:

- 1) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;
- 2) выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 3) участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 4) осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций, конкурсах (соискание премий);
- 5) прохождение аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) один раз в пять лет;
- 6) бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно – телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 7) бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, порядке, установленном настоящим Уставом;

- 9) участие и обсуждение вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 11) обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

3. Имеют социальные гарантии и трудовые права на:

- 1) сокращенную продолжительность рабочего времени (не более 36 часов в неделю);
- 2) дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) ежегодный удлиненный оплачиваемый отпуск в зависимости от должности и (или) специальности, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 4) длительный отпуск сроком до одного года не реже чем каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;
- 5) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6) предоставление (при условии состояния на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях) вне очереди помещений по договорам социального найма, предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством, при условии участия в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобождение от основной работы на период его проведения;
- 8) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, а также дополнительные льготы, предоставляемые Учреждением, Учредителем и (или) Уполномоченным органом.

3.19. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом; методическая,

подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная планами воспитательных, физкультурно - оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

3.20 Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

3.21. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную деятельность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования, формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;
- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать настоящий Устав, правила трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, должностные инструкции и трудовые договоры.

3.22. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении.

3.23. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

3.24. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, установленных действующим законодательством.

Неисполнение ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных в п. 3.21. настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

3.25. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандарта.

Директору Учреждения и его заместителям предоставляются в установленном законом права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

3.26. Права, обязанности и ответственность инженерно – технических, административно – хозяйственных, производственных, учебно – вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

3.27. К трудовой деятельности в Учреждении, в том числе к педагогической, не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

3.28. Помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- 1) повторное в течение одного учебного года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическими и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

3.29. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, в Учреждении создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений из равного числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, подлежит исполнению в

предусмотренные решением сроки, может быть обжаловано в установленном законом порядке

Глава 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.07.2017) "Об образовании в Российской Федерации"; Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

Директор Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.3. Директор Учреждения назначается на должность и увольняется с должности приказом Уполномоченного органа.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.4. Компетенция директора Учреждения:

- 1) действует на основании единоначалия по вопросам, входящим в его компетенцию;
- 2) действует без доверенности от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- 3) представляет Учреждение во всех органах власти, управления и контроля, иных органах и организациях;
- 4) организует планирование и осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения;
- 5) обеспечивает разработку и вводит в действие (утверждает) локальные нормативные акты Учреждения, в том числе после принятия и (или) согласования их органами управления Учреждением, в установленном законом случаях - с учетом мнения профсоюзного комитета, иные документы;
- 6) обеспечивает разработку и внесение изменений в настоящий Устав либо его новой редакции;
- 7) в пределах утверждённых нормативов и ассигнований устанавливает и утверждает штатное расписание и заработную плату работников Учреждения,

в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

8) осуществляет прием на работу, переводы, увольнение работников Учреждения, распределение должностных обязанностей, заключает с ними трудовые договоры;

9) осуществляет расстановку педагогических кадров Учреждения, распределяет учебную нагрузку, проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности;

10) в пределах компетенции издает приказы и инструкции, обязательные для выполнения обучающимися и работниками Учреждения, применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к обучающимся и работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

11) является единоличным распорядителем денежных средств, обеспечивает их рациональное использование в соответствии с утвержденным муниципальным заданием и планом финансово - хозяйственной деятельности Учреждения;

12) заключает от имени Учреждения договоры с юридическими и физическими лицами в пределах компетенции Учреждения и финансовых средств, выделенных ей на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности, и (или) внебюджетных средств, выдает доверенности;

13) открывает лицевые счета в финансовом отделе Администрации Муниципального образования Красноуфимский округ и органах Федерального казначейства в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

14) организует аттестацию педагогических работников и учитывает результаты аттестации при расстановке кадров;

15) утверждает режим и календарные графики работы, учебный план, рабочие программы, расписание занятий обучающихся, образовательные программы, программу развития и планы работы Учреждения;

16) несет персональную ответственность за ведение работы по бронированию военнообязанных Учреждения, осуществляет организацию обязательного учета военнообязанных для предоставления отсрочки от призыва на военную службу;

17) обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных и других норм и правил по охране жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- 18) принимает меры для расширения и развития материальной базы Учреждения, оснащения современным учебным оборудованием, создания надлежащих социально – бытовых условий для обучающихся и работников;
- 19) организует и обеспечивает закупку товаров, работ, услуг в соответствии с действующим законодательством;
- 20) приостанавливает в обязательном порядке решения органов управления Учреждением в случае, если они противоречат законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу;
- 21) осуществляет процедуры приема, перевода и отчисления обучающихся;
- 22) утверждает отчет о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, обеспечение доступность отчета о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества;
- 24) осуществляет иные полномочия, необходимые для обеспечения нормального функционирования Учреждения и выполнения требований действующего законодательства Российской Федерации, трудового договора, должностной инструкции, за исключением полномочий, отнесенных к компетенции Уполномоченного органа.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6. Органами коллегиального управления Учреждением являются Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Совет Учреждения и Совет родителей, деятельность которых регламентируется настоящим Уставом и соответствующими Положениями.

Лица, не указанные в настоящем Уставе в качестве лиц, имеющих право действовать от имени Учреждения без доверенности, могут выступать от имени Учреждения в отношениях с третьими лицами только как представители, чьи полномочия оформлены в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

4.8. Структура, порядок формирования и срок полномочий Общего собрания.

В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, для которых работа в Учреждении является основным местом работы, в том числе директор Учреждения.

Членом Общего собрания работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение, членство прекращается после увольнения работника из Учреждения.

4.9. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4.10. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже двух раз в год.

Решение Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.11. Общее собрание может собираться по инициативе директора школы, либо по инициативе педагогического совета, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

4.12. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

4.13. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится:

- 1) определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы ее развития,
- 2) дает рекомендации по вопросам изменения Устава Учреждения, ликвидации и реорганизации Учреждения,
- 3) принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка работников Учреждения,
- 4) принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- 5) дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, заслушивает отчет Директора Учреждения о его исполнении;
- 6) принимает положение о социальной поддержке работников Учреждения и решения о социальной поддержке работников Учреждения,
- 7) определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников,
- 8) избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения,
- 9) рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

4.11. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- 1) решения Общего собрания принимаются открытым голосованием и решение собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.
- 2) в случае равенства голосов решающим является голос председателя;

3) решение Общего собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

4) решение, принятое в пределах компетенции Общего собрания и не противоречащее законодательству, является обязательным.

4.12. Каждый участник общего собрания работников Учреждения имеет право:

1) потребовать обсуждения общим собранием Учреждения любого вопроса касающегося деятельности учреждения, если его поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников Учреждения;

2) при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.13. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

4.14. Порядок формирования Педагогического совета.

В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы, и все лица, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении на основании трудовых договоров.

Членом Педагогического совета работник Учреждения становится непосредственно после его приема в Учреждение на должность, относящуюся к перечню должностей педагогических работников. Членство прекращается после увольнения педагогического работника из учреждения.

На заседании Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся.

4.15. Срок полномочий Педагогического совета:

1) педагогический совет действует бессрочно;

2) педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в четверть.

3) педагогический совет может собираться по инициативе Директора Учреждения, Общего собрания Учреждения.

4.16. Структура Педагогического совета и порядок его работы.

1) педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета;

2) заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета.

4.17. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- 1) рассмотрение и обсуждение вопросов организации образовательной деятельности Учреждения;
- 2) обсуждение проектов образовательных программ Учреждения (в том числе учебных планов, календарного графика), программы развития Учреждения, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, внесение в них изменений и дополнений;
- 3) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников;
- 4) определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса,
- 5) определение содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- 6) определение содержания работы по повышению профессионального уровня педагогических работников;
- 7) определение направлений экспериментальной деятельности, анализ ее результатов;
- 8) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников Учреждения (с их согласия) для участия в профессиональных конкурсах (соискание премий);
- 9) выдвижение и согласование кандидатур из числа педагогических работников для поощрения за достижение высоких результатов в образовательной деятельности; согласование характеристик педагогов, предъявленных к наградам и поощрениям различного уровня;
- 10) рассмотрение вопросов о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- 11) о переводе обучающихся в следующий класс, на следующий уровень, перевод на обучение по адаптированным программам, на обучение по индивидуальному учебному плану;
- 12) о сроках ликвидации академических задолженностей;
- 13) принятие решения о выдаче документов об образовании;
- 14) награждение выпускников медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- 15) о поощрении обучающихся, о применении мер дисциплинарного взыскания к обучающимся;
- 16) отчисление выпускников при получении ими основного общего и среднего общего образования;

4.18. Порядок принятия решений и выступления от имени Учреждения:

- 1) решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании;
- 2) в случае равенства голосов решающим является голос председателя;

4) решение педагогического совета по отдельным вопросам может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании;

5) отдельные решения Педагогического совета принимаются с участием иных органов управления Учреждением.

4.19. Совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции учреждения.

4.20. Порядок формирования Совета учреждения

Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, работников общеобразовательного учреждения, обучающихся.

В состав Совета учреждения также входят директор учреждения и председатель выборного профсоюзного органа.

4.21. Состав Совета учреждения формируется следующим образом:

- три представителя от обучающихся, избираемых органом ученического самоуправления;

- три представителя от родителей (законных представителей) обучающихся, избранных общешкольным родительским собранием;

- три представителя педагогических работников Учреждения, избранных на Общем собрании Учреждения (включая административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал). Выборы проходят открытым голосованием большинством голосов. Общая численность Совета составляет 11 человек.

4.22. Срок полномочий Совета Учреждения:

1) совет Учреждения избирается сроком на 2 года, члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

2) заседания Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

3) на первом организационном заседании путем открытого голосования и большинством голосов выбирают председателя Совета, его заместителя и секретаря. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.

4) заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие — заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладает также директор Учреждения.

5) на заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.23. Компетенции Совета Учреждения:

1) определение основных направлений развития Учреждения;

2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

- 3) взаимодействие с другими органами самоуправления в Учреждении;
- 4) участие в разработке и утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) участие в разработке и утверждении локальных нормативных актов в соответствии со своей компетенцией;
- 5) устанавливает единые требования к ученической форме;
- 6) заслушивает отчеты о создании условий для реализации образовательных программ;
- 7) заслушивает отчет о самообследовании Учреждения;
- 8) вносит предложения по внесению изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- 9) вносит предложения директору Учреждения в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса (в пределах выделяемых средств), мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения, мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса, организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, соблюдения прав и свобод обучающихся и работников школы;

4.24. Порядок принятия решений и выступления от имени Совета Учреждения:

- 1) Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета;
- 2) Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.25. Совет родителей является коллегиальным органом управления Учреждения и действует в соответствии с Уставом.

Совет родителей создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в организации образовательного процесса, внеурочного времени обучающихся и социальной защиты обучающихся.

4.26. Структура, порядок формирования и срок полномочий Совета родителей

- 1) Совет родителей Учреждения избирается из числа председателей родительских советов классов. Общая численность составляет 11 человек. Члены Совета родителей из своего состава избирают председателя и секретаря;
- 2) в состав Совета родителей Учреждения обязательно входит представитель администрации Учреждения с правом решающего голоса.
- 3) с правом совещательного голоса или без такого права в состав Совета Родителей Учреждения могут входить представители общественных организаций, педагогические работники и другие. Необходимость их

приглашения определяется председателем Совета родителей Учреждения в зависимости от повестки дня заседаний.

4) председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведёт всю документацию Совета.

5) Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

6) Совет родителей собирается на заседания не чаще одного раза в четверть в соответствии с планом работы.

7) заседание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее $\frac{2}{3}$ численного состава членов Совета родителей.

4.27. Компетенции Совета родителей:

1) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;

2) вносит предложения по подготовке Учреждения к новому учебному году;

3) рассматривает обращения по вопросам, отнесённым настоящим положением к компетенции Совета родителей;

4) обсуждает локальные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим права детей и их законные интересы, вносит предложения;

5) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдении санитарно-гигиенических правил и норм;

6) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

7) взаимодействует с другими органами управления учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

8) координирует деятельность родительских советов классов.

9) принимать участие в управлении организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

10) поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

11) организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций;

4.28. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов управления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

4.29. Порядок принятия решений Совета родителей:

1) решения Совета родителей принимаются простым большинством голосов открытым голосованием. При равенстве голосов, решающим считается голос председателя Совета.

2) решения Совета родителей, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, являются рекомендательными и доводятся до

сведения директора Учреждения, педагогического совета и совета обучающихся (при необходимости).

4.30. В Учреждении создан на добровольной основе ученический орган самоуправления Совет обучающихся. Из числа Совета обучающихся избираются представители в Совет Учреждения и принимают участие в его работе.

Глава 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.

5.1. Имущество Учреждения:

а) Учредитель закрепляет на праве оперативного управления за Учреждением имущество в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления.

б) Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

в) Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью. Собственником имущества является Муниципальное образование Красноуфимский округ.

г) Учреждение, за которым имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;
- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;
- обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;
- производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке;

- предоставлять Учредителю сведения о муниципальном имуществе, закрепленном за Учреждением на праве оперативного управления в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

д) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, исключительно в следующих случаях:

- при наличии излишнего, неиспользуемого, либо используемого не по назначению имущества;

- при принятии Учредителем решения о ликвидации, реорганизации Учреждения.

Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

5.2. Финансовое и материально – техническое обеспечение деятельности Учреждения.

5.2.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы, утвержденной в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

5.2.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- средства, поступающие из бюджета Учредителя по утвержденной в установленном порядке бюджетной смете;

- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области поступления.

5.2.3. Бухгалтерский учет и отчетность осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с действующей нормативно-правовой базой.

5.2.4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность, целевое и эффективное использование имущества, финансовых средств в соответствии действующим законодательством.

5.2.5. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в местный бюджет.

5.2.6. Штатное расписание устанавливается Учреждением в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств. Штатное расписание Учреждения согласовывается Уполномоченным органом.

Глава 6. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим их занятий, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок основания перевода и отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающихся и (или) их родителями (законными представителями).

6.3. Нормы локальных нормативных актов ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.4. Порядок принятия локальных нормативных актов.

Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права у обучающихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы работников Учреждения, учитывается мнение выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения, в порядке и в случаях, установленных трудовым законодательством.

6.5. Устав, а также вносимые в него изменения и (или) дополнения утверждаются правовым актом Уполномоченного органа.

6.7. Изменения, внесенные в Устав, Устав в новой редакции подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.